



## HUISHOUELIJK REGLEMENT SV SCHALKHAAR

### **Artikel 1- Naam en zetel**

De vereniging draagt de naam "Sportvereniging Schalkhaar " en is gevestigd op de Horsterhoekweg 9, 7433 SV te Schalkhaar, Gemeente Deventer.

### **Artikel 2- Clubkleuren**

De clubkleuren zijn wit-zwart voor de afdeling voetbal en zwart–kobaltblauw voor de afdeling handbal.

### **Artikel 3 – Doel en realisatie**

SV Schalkhaar stelt zich ten doel de beoefening van de voetbal, handbal, biljart, jeu de boules sport en eventueel andere takken van sport in al zijn verschijningsvormen te bevorderen en haar leden in deze takken van sport zo optimaal mogelijk te faciliteren.

SV Schalkhaar tracht deze doelen te bereiken door:

- a) de beoefening van de bovengenoemde sporten aan te bieden;
- b) het organiseren en deelnemen aan wedstrijden in deze sporttakken;
- c) het verstrekken van informatie over SV Schalkhaar als vereniging o.a. door het uitgeven van een cluborgaan de Goal' en via de website;
- d) de zorg voor de benodigde accommodatie;
- e) alle andere wettige middelen in te zetten die deze doelen ondersteunen.

De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen.

### **Artikel 4- Leden en lidmaatschap**

Leden van SV Schalkhaar worden onderscheiden in:

- a. gewone leden;
- b. ereleden;
- c. leden van verdienste;
- d. ondersteunende leden;
- e. kaderleden; en
- f. aspirant-leden.

Personen kunnen eerst dan als lid worden ingeschreven als een opdracht tot automatische contributie-incasso is ingeleverd bij de ledenadministratie. De aanmelding dient te geschieden door volledige invulling en ondertekening van het inschrijvingsformulier bij de ledenadministratie. Voor leden, hierboven genoemd, is inschrijfgeld verschuldigd.

*Ereleden* zijn zij, die zich tegenover de vereniging buitengewoon, respectievelijk bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

*Leden van verdienste* zijn zij, die zich tegenover de vereniging buitengewoon, respectievelijk bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.

*Ondersteunende leden* zijn zij, die door een jaarlijkse geldelijke bijdrage het doel van de vereniging helpen bevorderen.

*Leden* worden onderscheiden in senioren, junioren en pupillen en mini-pups, waarbij als criteria de KNVB en NHV normen worden gehanteerd.



*Kaderleden* zijn vrijwilligers van SV Schalkhaar die niet actief de sport beoefenen, maar wel door het uitoefenen van een vrijwilligersfunctie actief bij de vereniging zijn betrokken. Kaderleden worden door SV Schalkhaar aangemeld bij de desbetreffende sportbond en hebben de mogelijkheid te kiezen tussen volgende vormen van lidmaatschap:

- Kaderlidmaatschap A: vrijstelling van contributiebetaling
- Kaderlidmaatschap B: betaling van contributie ter hoogte van de kosten die de KNVB/NHV de vereniging in rekening brengt
- Kaderlidmaatschap C: contributie ter hoogte van de bijdrage van ondersteunende leden.

*Aspirant-leden* zijn diegenen die zich gaandeweg het seizoen aanmelden, doch niet onmiddellijk in een team geplaatst kunnen worden. Het aspirant-lidmaatschap geldt maximaal tot aanvang van de nieuwe competitie. De contributie bedraagt de helft van het reguliere contributiebedrag; er wordt geen kledinggeld geheven. Het aspirant-lid wordt wel aangemeld bij de sportbond.

Aspirant-leden die op een wachtlijst worden geplaatst en dus nog niet bij een sportbond worden aangemeld betalen geen contributie.

De vereniging houdt een registratie van de leden bij in overeenstemming met de eisen van de betreffende sportbonden (ledenadministratie).

#### **Artikel 5- Rechten en verplichtingen van de leden**

Leden zijn verplicht de vastgestelde contributie bij vooruitbetaling van tenminste één kwartaal te voldoen.

Leden zijn verplicht te handelen conform het bij dit huishoudelijke reglement behorende 'Gedragsreglement', 'Bestuursreglement' en 'Contributiereglement' die resp. als bijlagen 1, 2 en 3 bij dit Huishoudelijk Reglement horen.

Leden, evenals hun partners, hebben vrije toegang tot alle thuiswedstrijden van de wedstrijden. Alle jongeren tot en met 12 jaar hebben gratis toegang tot alle wedstrijden.

#### **Artikel 6 – Regels en afspraken**

Onze vereniging heeft een flexibele organisatie. Een organisatie die voorwaarden schept voor persoonlijk en sportief genieten, maar die ook ondersteunend is in de speel- en leefomgeving van de leden.

Leden van SV Schalkhaar zijn verplicht zich te houden aan het opgestelde gedragsreglement van de vereniging. Dit gedragsreglement geeft weer hoe de vereniging omgaat met situaties en gevallen waarin de wet wordt overtreden en regels van sportbonden worden geschonden. Daarnaast wordt aangegeven hoe het bestuur van de vereniging in deze situaties zal optreden en de sancties die genomen kunnen worden door het bestuur in het geval van ongewenst gedrag. Deze sancties kunnen bestaan uit:

- een berisping;
- een schorsing als lid van de vereniging;
- voorstel tot roeyement (ontzetting uit het lidmaatschap) in de ALV en schorsing tot de ALV
- uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden;
- beëindiging van het lidmaatschap door het bestuur.

Een opgelegde straf wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld. In spoedeisende gevallen kan het bestuur de opgelegde straf mondeling aan het lid vertellen.

Royement kan alleen worden uitgesproken als een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Nadat het bestuur tot voorstel tot roeyement in de ALV heeft besloten, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave van reden(en) van het besluit in kennis gesteld en met onmiddellijke ingang geschorst tot de ALV. Van een door de vereniging opgelegde straf kan het lid binnen een maand na

ontvangst van deze kennisgeving in beroep gaan. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, indien de straf een schorsing of roeyement betreft.

### **Reglement vertrouwenscommissie SV Schalkhaar**

Voor iedereen die zich bij SV Schalkhaar door iemand anders onaanvaardbaar bedreigt voelt, zich onprettig voelt, of erger, zich niet veilig voelt of (seksueel) geïntimideerd, is er een aanspreekpunt in het leven geroepen. Bij de Vertrouwenscommissie kun je in alle privacy en anonimiteit je verhaal kwijt. Alles wat je te vertellen hebt blijft binnenskamers en zal serieus behandeld worden. Alleen als jij dat wilt kan de Vertrouwenscommissie met jouw probleem naar buiten treden.

#### Toepassing reglement en definities

1) Dit reglement bevat de bevoegdheden en plichten van de vertrouwenscommissie.

2) Definities:

a) Melding: elke klacht of vraag op het gebied van ongewenst gedrag, zoals hierna beschreven.

b) Belanghebbende: de leden van SV Schalkhaar, alsmede alle bezoekers van het sportcomplex De Horsterhoek die last hebben van of geconfronteerd worden met ongewenst gedrag, als hieronder gedefinieerd.

#### Ongewenst gedrag

3. Ongewenst gedrag is elk gedrag van derden dat door een belanghebbende wordt ervaren als:

- sociaal isoleren
- bespotten of pesten
- roddelen
- bedreigen
- verbaal of lichamelijk geweld (waarbij politie ingeschakeld dient te worden)
- seksuele intimidatie
- racisme
- iedere vorm van discriminatie

en elke ander handelen van een groep of van een individu, gericht tegen een belanghebbende die deze handelingen als ongewenst ervaart.

#### De vertrouwenscommissie

4. De vertrouwenscommissie bestaat uit drie leden die door het Bestuur worden benoemd. Dat kunnen leden en niet-leden van de vereniging zijn. Van de vertrouwenscommissie zullen altijd een man en een vrouw deel uitmaken.

5. De vertrouwenscommissie heeft de status van onafhankelijk adviesorgaan binnen de vereniging.

6. De vertrouwenscommissie komt tenminste éénmaal per jaar bijeen.

7. De vertrouwenscommissie kan op eigen initiatief en, indien zij dat nodig acht, in overleg met de belanghebbende en op voorwaarde van strikte vertrouwelijkheid extern advies inwinnen of een deskundige raadplegen. Tenzij de deskundige op grond van de wet of op



hem van toepassing zijnde gedragscode reeds tot geheimhouding is verplicht, dient deze een schriftelijke geheimhoudingsverklaring te tekenen alvorens met hem enige informatie over een melding kan worden gedeeld. Dit laat onverlet de mogelijkheid van de vertrouwenscommissie een deskundige te raadplegen op 'no names' basis, tenzij daarmee de vertrouwelijkheid in gevaar zou kunnen worden gebracht.

8. De vertrouwenscommissie is belast met
  - a. het helpen/ondersteunen van belanghebbenden
  - b. het bemiddelen tussen belanghebbenden en betrokken derden
  - c. het inlichten van het bestuur van SV Schalkhaar en/of andere bevoegde instanties
  - d. het verrichten van nazorg

#### Procedure in geval van ongewenst gedrag

9. De belanghebbende kan te allen tijde mondeling of schriftelijk een van de leden van de vertrouwenscommissie benaderen in verband met een melding en/of om over zijn of haar situatie van gedachte te wisselen en nader te bezien of en zo ja, welke vervolgstappen worden genomen.

10. De vertrouwenscommissie zal alles wat haar in het kader van een melding wordt meegedeeld strikt vertrouwelijk behandelen en zal zich te allen tijde onthouden van iedere mededeling aan derden over het bestaan, de aard of inhoud van bij haar in behandeling gegeven meldingen, tenzij zij daartoe verplicht zou zijn op grond van de wet.

11. De vertrouwenscommissie zal zich onthouden van het opnemen van contact met derden tenzij zij daarvoor de schriftelijke toestemming heeft van de belanghebbende.

12. Behoudens voor zover anders bepaald in dit reglement, zal de vertrouwenscommissie geen activiteiten ontplooiën in het kader van een melding dan met voorafgaande toestemming van de belanghebbende.

#### Jaarrapportage

13. De vertrouwenscommissie zal jaarlijks voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering van SV Schalkhaar met in achtneming van de haar opgelegde vertrouwelijkheid globaal rapporteren over haar activiteiten in het voorafgaande jaar. Het rapport zal in ieder geval inzicht geven over het aantal in behandeling genomen meldingen. Zij kan in haar rapport aanbevelingen doen aan het bestuur van SV Schalkhaar.

#### Inwerkingtreding reglement

14. Dit reglement treedt in werking op 16 november 2015. Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 16 november 2015.

## **Artikel 7 - Bestuur**

De vereniging wordt bestuurd door een hoofdbestuur; zij wordt hierbij ondersteund door commissiebesturen. Het hoofdbestuur bestaat uit tenminste drie leden waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het hoofdbestuur is verantwoordelijk voor:

- Behartiging van de verenigingsbelangen, binnen de grenzen van zijn bevoegdheid, in zijn gehele omvang.
- Een verantwoord en adequaat personeelsbeleid
- Een ordelijk financieel beheer. Voor de financiële bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de commissies wordt verwezen naar bijlage 4 (het begrotingsreglement).

## **Funcieomschrijvingen van het Bestuur**

De Voorzitter:

- a) De voorzitter waakt in het bijzonder voor de belangen van de vereniging. Hij draagt zorg voor de eer en goede naam van de vereniging, voor een goede administratie en juist beheer van de middelen van de vereniging.
- b) De voorzitter ziet er op toe dat alle besluiten, genomen door de Algemene ledenvergadering of Bestuursvergaderingen, worden uitgevoerd.
- c) De voorzitter leidt de Algemene Ledenvergadering en bestuursvergaderingen en verleent het woord in de volgorde waarin het gevraagd wordt.
- d) Hij/zij is niet verplicht meer dan driemaal aan hetzelfde lid over hetzelfde onderwerp het woord te verlenen.
- e) Hij/zij is echter wel verplicht de discussie te hervatten indien een/derde deel van de aanwezige stemgerechtigden leden dit verlangt.
- f) Verder heeft de voorzitter een algeheel leidende en controlerende taak betreffende alle activiteiten van de vereniging en haar organen.
- g) De vereniging wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door de voorzitter dan wel ingeval van diens belet of ontstentenis door de waarnemend voorzitter (aan te wijzen door het bestuur) samen met de secretaris of samen met de penningmeester.

De Secretaris:

- a) Voert briefwisseling voor de vereniging, is verantwoordelijk voor de notulen van de Algemene ledenvergadering en de Bestuursvergaderingen en houdt archief van alle bescheiden.
- b) Is verplicht alle bij hem binnengekomen bescheiden ten spoedigste ter kennis van het bestuur te brengen.
- c) Onderhoudt contacten met de sportbonden en is verantwoordelijk voor de communicatie naar deze sportbonden.
- d) Is bevoegd de correspondentie namens het bestuur te ondertekenen.
- e) Organiseert de Algemene ledenvergadering en de Bestuursvergaderingen en maakt het Jaarverslag op.
- f) Voegt de jaarstukken samen met het verslag van de penningmeester en stelt deze ter kennisname aan de leden.
- g) Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de archieven en ledenadministratie van de vereniging

De Penningmeester:

- a) Is belast met het geldelijk verkeer van de vereniging en zorgt voor de inning van:
  - a. contributiegelden;
  - b. sponsorgelden;
  - c. kledinggelden;
  - d. advertentiegelden;



- e. andere gelden
- b) Is verantwoordelijk voor de onder zijn/haar beheer staande gelden.
- c) Is belast en verantwoordelijk voor het geldelijke beheer en de boekhouding van de vereniging.
- d) is verantwoordelijk voor de algemene financiële begroting en het opstellen hiervan.
- e) De penningmeester is bevoegd die uitgaven te doen, welke het gevolg zijn van de besluiten van de algemene ledenvergadering of van het bestuur.
- f) Tijdens de Algemene ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit van het geldelijk verkeer en de baten en lasten van de vereniging.
- g) Onverminderd de verantwoording tegenover de Algemene ledenvergadering en de Kascommissie is hij/zij verplicht te allen tijde rekening en verantwoording af te leggen tegenover het bestuur.

### **Bestuursvergaderingen**

Het bestuur vergadert tenminste 10 keer per jaar en verder zo dikwijls als nodig wordt geacht. De vergaderingen worden geagendeerd en genotuleerd. De notulen zijn voor leden ter inzage beschikbaar bij de secretaris.

Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd als niet ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

### **Bestuursverkiezing**

Het bestuur heeft het recht kandidaten voor vacatures in het bestuur voor te stellen en over door de leden gestelde kandidaten, advies uit te brengen.

De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. Hun namen dienen onder overlegging van een lijst van handtekeningen van tenminste vijf stemgerechtigde leden, die de betrokken kandidaat steunen, te worden ingediend bij het bestuur van de vereniging.

Kandidaatstellingen moeten worden gedaan voor de aanvang van de algemene ledenvergadering waarop verkiezing zal plaatsvinden.

De Dagelijks Bestuursleden treden periodiek af om te voorkomen, dat voorzitter, secretaris en penningmeester gelijktijdig aftredend zijn

### **Artikel 8 - Commissies**

De vereniging wordt bestuurd door het hoofdbestuur; zij wordt hierbij ondersteund door Commissies, zoals opgenomen in het verenigingsorganogram (bijlage 4).

De Commissies hebben tot taak de commissiebelangen, binnen de grenzen van hun bevoegdheid, in hun gehele omvang te behartigen. Leidend hierin is het door de leden goedgekeurde beleidsplan van de vereniging.

De Commissies hebben hierbij een eigen budgetverantwoordelijkheid. Uiterlijk 1 juli van het jaar leveren de commissies een financieel en organisatorisch plan in bij het hoofdbestuur.

Elke Commissie is mede verantwoordelijk voor het organiseren van verenigingsactiviteiten.

De vereniging kent de volgende commissies:

- De Commissie Voetbal
- De Commissie Handbal
- De commissie Exploitatie
- De commissie Sponsoring
- De Commissie Financiën
- De Commissie NSA

Afhankelijk van ontwikkelingen binnen de vereniging kunnen nieuwe Commissies worden opgericht.

## **Artikel 9 – Overleg- en communicatiestructuur**

### **A. Overleg en communicatie op het niveau van de vereniging**

#### **DE ALGEMENE LEDENVERGADERING:**

Is het hoogste orgaan in de vereniging

Doel: - vaststellen van het verenigingsbeleid

- controle en adviesfunctie t.o.v. het hoofdbestuur

- vaststellen jaarverslag secretaris, penningmeester en kascommissie

- verkiezingen hoofdbestuursleden en kascommissie

Frequentie: minimaal een keer per jaar of anderszins zoals in artikel 17 van de statuten is bepaald.

Deelnemers: hoofdbestuur en alle leden

Besluitvorming: conform artikel 18 van de statuten

Voorzitter: algemeen voorzitter

Notulering: openbare notulen voor alle leden

#### **BUITENGEWONE LEDENVERGADERING**

Doel: vergadering indien het hoofdbestuur of een gerechtigd aantal leden dit nodig achten.

(zie voor het overige de algemene ledenvergadering)

#### **THEMA – BELEIDSBIJEENKOMSTEN**

Doel: Verkennende informatieve bijeenkomsten betreffende thema of beleidsontwikkelingen.

Frequentie: zo dikwijls als het hoofdbestuur dit wenselijk oordeelt

Deelnemers: op uitnodiging van het hoofdbestuur

Besluitvorming: niet van toepassing / meningsvorming

Voorzitter: door het hoofdbestuur te bepalen

### **B. Overleg en communicatie op niveau van het hoofdbestuur**

#### **HOOFDBESTUURSVERGADERINGEN**

Doel: beleidsontwikkeling en afstemming

bespreking dagelijkse voortgang vereniging

Frequentie: eenmaal per maand

Deelnemers: leden hoofdbestuur

Besluitvorming: consentregel

Voorzitter: voorzitter vereniging

Notulering: notulen voor intern gebruik en op verzoek van en voor leden openbaar

### **C. Overleg en communicatie op het niveau van de Commissies**

#### **HOOFDBESTUUR – VOORZITTERSOVERLEG COMMISSIES**

Doel: Afstemming beleidsontwikkeling Hoofdbestuur – Commissies

Bespreking dagelijkse voortgang (inhoudelijk en financieel)

Frequentie: 6 keer per jaar waarvan een begrotingsbespreking

Deelnemers: Voorzitter hoofdbestuur en voorzitters commissies

Besluitvorming: n.v.t. (adviserend overleg)

Voorzitter: portefeuillehouder dagelijks bestuur

Notulering: voor intern gebruik van bestuur en commissie

Op verzoek van (kader)leden en kan er een individueel overleg worden georganiseerd tussen deze leden en bestuursleden.



### **Artikel 10 –Vergoedingen**

Het hoofdbestuur kan besluiten - met inachtneming van wetgeving en de richtlijnen van de KNVB / NHV - tot het verstrekken van vergoedingen.

### **Artikel 11 - Geldmiddelen en contributie**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies van de leden;
- b. sponsorinkomsten;
- c. kantine-inkomsten;
- d. ontvangsten uit wedstrijden en entreegelden;
- e. subsidies, giften en andere inkomsten;
- f. bijdragen Stichting Vrienden van Schalkhaar;
- g. Renteopbrengsten uit de lening verstrekt aan de Stichting Sportvoorziening Schalkhaar.

2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van contributie, die door de algemene ledenvergadering van tijd tot tijd zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

De vereniging heeft een contributiereglement ingesteld waaraan leden zich dienen te conformeren (zie bijlage 3).

3. Degene, aan wie het predicaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.

4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft voor handbal niettemin de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd, voor voetbal voor de in het contributiereglement genoemde termijn, tenzij het lidmaatschap eindigt door overlijden van een lid. Geschorste leden zijn gedurende de schorsingsperiode contributie verschuldigd.

### **Artikel 12 – Slotbepalingen**

In alle gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het hoofdbestuur en legt hierover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering. Ieder lid is verplicht zich in het bezit te stellen van een exemplaar van dit huishoudelijk reglement en zich hieraan te houden.

Bijlagen:

1. Gedragsreglement
2. Bestuursreglement
3. Contributiereglement
4. Organogram vereniging
5. Begrotingsreglement

Aldus vastgesteld en goedgekeurd op 16 november 2015 door de algemene ledenvergadering van SV Schalkhaar.



## **Bijlage 1 Gedragsreglement**

### **Uiting: S.V. Schalkhaar Is voor elkaar**

Thuis voelen bij SV Schalkhaar betekent:

- sporten met plezier
- sportief zijn onder alle omstandigheden.
- dat het leveren van jouw bijdrage vanzelfsprekend is
- meegaan met de tijd
- samenzijn in mooie en verdrietige omstandigheden

Alleen met jouw inzet en plezier is er zo'n thuis bij SV Schalkhaar

### **Verenigingsdoelstellingen en uitgangspunten**

De vereniging streeft in al haar functies naar een juiste balans tussen prestatie en ontspanning.

#### **Sportieve functie**

Het streven om voor alle elftallen goede randvoorwaarden te scheppen waarbinnen men zo optimaal mogelijk kan sporten.

#### **Prestatieve functie**

Het streven om, binnen de kaders van de amateursport, met alle prestatie(selectie) teams op een zo hoog mogelijk niveau te spelen.

#### **Educatieve functie**

Het streven om vaardigheden en capaciteiten van onze leden te ontwikkelen.

#### **Sociale functie**

Het streven te voldoen aan de maatschappelijke behoefte van inwoners uit de regio Schalkhaar om in verenigingsverband op een veilige en gezonde wijze te sporten en te recreëren. Er is ruimte voor vriendschappelijke verhoudingen waar, met waardering voor ieders inzet, de leden met plezier en voldoening kunnen functioneren.

#### **Bedrijfsmatige functie**

Het streven om, binnen een duidelijke structuur, open communicatie- en beleidslijnen, een goed en bedrijfsmatig functionerende organisatie op basis van een evenwichtige financiële basis te realiseren.

Gedragskenmerken:

Leden, ouders/verzorgers van leden van SV Schalkhaar:

- Tonen in woord en gedrag respect voor andere leden, vrijwilligers, medespelers, tegenstanders en bezoekers;
- Accepteren het gezag van bevoegd kader en scheidsrechters;
- Behandelen andermans eigendommen en hun ter beschikking gestelde zaken met uiterste zorg;
- Leveren een bijdrage (in welke vorm dan ook) aan de vereniging.

### **SV Schalkhaar, onze vereniging**

Onze vereniging heeft een flexibele organisatie. Een organisatie die voorwaarden schept voor persoonlijk en sportief genieten, maar die ook ondersteunend is in de speel- en leefomgeving van de leden.

De begeleiding, het kader draagt actief uit wat wij te bieden (normen en waarden) hebben. Zo nodig zullen wij ook ongevraagd hulp bieden. Leden en belanghebbenden weten wat wij te bieden hebben en wat men kan verwachten. Wij leveren het maximaal mogelijke aan voorzieningen die het lidmaatschap, spelvreugde en begeleiding veraangamen. Wij leveren zoveel mogelijk begeleiding op maat; indien wij niet direct de gewenste hulp kunnen bieden zullen wij actief zoeken naar alternatieven.

*Wij houden zoveel mogelijk rekening met de leefomgeving van de leden, zodat isolatie van de leefomgeving wordt voorkomen.*

*Wij houden rekening met onze maatschappelijke functie.*

De levensbeschouwelijke of culturele achtergronden van de leden worden gerespecteerd. Uitgangspunt hierbij zijn algemeen aanvaardbare leef- en gedragsregels, keuzevrijheid en normalisatie.

### **Wat verwacht de vereniging van de leden**

Naleving van de verenigingsstatuten, het huishoudelijk reglement en de gedragsregeling. Respect voor de verenigingscultuur, getoetst vanuit algemene maatschappelijke normen en waarden. De vereniging verwacht actieve leden die een bijdrage leveren aan de vereniging.

### **Wat kunnen de leden van het kader verwachten**

De begeleiding door het kader wordt geleverd conform vastgelegde beleids- en richtlijnen. De begeleiding is gebaseerd op betrokkenheid, gelijkwaardigheid, vertrouwen, deskundigheid en continuïteit. Begeleiders zullen zich actief inzetten voor de leden. Leden en kader bejegenen elkaar respectvol en het kader maakt actief gebruik van de ervaringsdeskundigheid van de leden.

Ons verenigingsstatement spreekt van “thuis voelen bij S.V. Schalkhaar”.

Wij stellen alles in het werk om dit te bewerkstelligen en verwachten hierbij de inzet van de leden. Binnen de vereniging dient iedereen zich thuis te voelen. Desondanks is het niet uit te sluiten dat leden zich onaangepast gedragen. Daar waar nodig zullen wij heel nadrukkelijk stelling nemen, de verantwoording niet wegschuiven en actief met de naast betrokkenen bekijken hoe we probleemsituaties oplossen. Wij noemen dit de aanpak van onaangepast gedrag. Pesten, het plegen van diefstal en vernielingen en overmatig alcoholgebruik zijn voorbeelden van onaangepast gedrag.

*Wij hanteren bij de aanpak volgende uitgangspunten:*

- Bij het onderzoeken en afhandelen van onaangepast gedrag van jeugdleden worden altijd de ouders/verzorgers betrokken
- De te volgen procedure is zorgvuldig, wat betekent dat er hoor en wederhoor plaatsvindt. Daarbij is iedereen die betrokken is bij de afhandeling zo goed mogelijk (blijvend) geïnformeerd.
- Er wordt binnen korte tijd (2 á 3 weken) duidelijkheid gecreëerd voor alle partijen met betrekking tot de wijze van afhandeling.
- Bij het treffen van maatregelen wordt er door het hoofd- en/of de commissie proportioneel gehandeld.
- Bij zwaardere feiten wordt aangifte bij de politie dan wel politie-inmenging overwogen.
- Moedwillig veroorzaakte schade wordt altijd verhaald op de veroorzaker(s).

### **Betekenis bij onaangepast gedrag**

Wij tolereren geen onaangepast gedrag en zullen in voorkomende gevallen passende maatregelen nemen. In uitzonderlijke situaties (bij ernstig onaangepast gedrag) is royement onvermijdelijk, indien dit in het belang is van de vereniging.

Voor de wijze van aanpak verwijzen we naar de "Procedure onaangepast gedrag".

Voor ons kader (medewerkers en vrijwilligers) is het goed werken in onze vereniging.

Het kader is flexibel, betrokken en zijn goed geïnformeerd betreffende interne en externe ontwikkelingen. Onze medewerkers nemen verantwoordelijkheid.

Onze medewerkers zijn bevlogen, zijn vakinhoudelijk van een hoog niveau en bezitten de wil te slagen.

Er zijn voldoende randvoorwaardelijke voorzieningen waardoor medewerkers goed hun werk kunnen doen.

### **Betekenis voor medewerkers en vrijwilligers**

Respect voor de medewerkers betekent dat zij de erkenning krijgen van hun kennis en kunde. Er is ruimte voor eigen initiatieven en het nemen van verantwoordelijkheden. Ze zijn daarop aanspreekbaar en dragen binnen afgesproken grenzen dus verantwoordelijkheden. Het werkklimaat is tolerant en er heerst een sfeer van vertrouwen. Risico's en fouten worden openlijk besproken waardoor wij voorvallen beter begrijpen en hieruit lering kunnen trekken.

Onze **organisatie** is financieel gezond en er is een goede balans tussen productie, effectiviteit en de besteedbare middelen. Wij voelen ons binnen de vereniging verantwoordelijk voor onze medewerkers en vrijwilligers en medeverantwoordelijk voor onze belanghebbenden (gezinsleden, sponsors, leveranciers, KNVB, NHV, buurtbewoners en overheid).

### **Betekenis voor de Organisatie**

Vanuit dit concept is het nodig om een flexibele organisatie te hebben. Er is geen plaats voor starre structuren, strakke hiërarchie en een groot centraal bestuur. De organisatie is plat van opzet, flexibel, faciliterend met korte communicatie lijnen en weinig hiërarchie.

Binnen de commissies is er ruimte voor ouderparticipatie.

### **PROCEDURE ONAANGEPAST GEDRAG**

De vereniging S.V. Schalkhaar heeft een ledenbestand dat een afspiegeling vormt van de maatschappij en zich als zodanig gedraagt. Binnen de vereniging zullen zich dan ook randzaken voordoen die in de maatschappij niet worden getolereerd en dus ook niet binnen onze vereniging. Helaas ontkomt onze vereniging niet altijd aan het nemen van passende maatregelen bij onaangepast gedrag. Onderstaand overzicht is een **interne leidraad** om onaangepast gedrag nu en in de toekomst op een uniforme wijze te beoordelen.

S.V.Schalkhaar onderscheidt verschillende soorten van onaangepast gedrag:

- Pestgedrag / Discriminatie
- Vandalisme
- Diefstal
- Onzedelijk gedrag
- Handel in en gebruik van drugs
- Wapenbezit
- Bovenmatig alcohol gebruik

Bij andersoortige vergrijpen zal in de geest van genoemde soorten worden gehandeld.

Hierna worden deze soorten van onaangepast gedrag uitvoerig beschreven en wordt door middel van een stappenplan de wijze van afhandeling uiteengezet.

### **PESTGEDRAG/DISCRIMINATIE**

Binnen elke sociale groep vindt kliergedrag plaats. We hebben allemaal wel eens te maken met 'ouwehoeren' of 'in de boot nemen' die door het slachtoffer in ieder geval niet als storend worden beschouwd. In deze gevallen is dus geen sprake van pestgedrag.

Van pestgedrag is sprake als stelselmatig dezelfde perso(o)n(en) worden benadeeld op een manier die de benadeelde niet prettig vindt.

Binnen een spelersgroep hebben spelers, leiders/trainers én ouder/verzorgers een signaleringsplicht ten aanzien van pestgedrag. Voor spelers geldt, dat zij pestgedrag van medespelers bij henzelf of bij anderen aan de leider/trainer dienen te melden. De leider/trainer zal hierin altijd optreden om als doel het pestgedrag te stoppen. Bij herhaling zal de commissie Voetbal worden ingelicht, die vervolgens passende maatregelen zal nemen.

Indien pestgedrag door ouders/verzorgers wordt gesignaleerd (mijn kind wordt gepest), dienen zij dit in eerste instantie altijd te melden bij de leider om de situatie te bespreken, dan wel op te lossen. Als deze stap tot onvoldoende resultaat leidt, kan de ouder zich vervoegen tot de voorzitter van de commissie. Vanaf dat moment zullen de contacten vanuit de vereniging met de ouders/verzorgers worden onderhouden door deze commissie.

#### ***Pestgedrag op grond van discriminatie***

Onze samenleving krijgt een steeds meer multiculturele samenstelling die ook steeds meer zichtbaar wordt binnen onze vereniging. Omdat de vereniging zich distantieert van elke vorm van discriminatie, wordt pestgedrag op grond van discriminatie als een zwaar vergrijp beoordeeld. *Onder discriminatie verstaan we het herhaaldelijk onheus bejegenen van dezelfde persoon of personen vanwege hun sekse, ras, godsdienst of levensovertuiging.*

Deze vorm van pestgedrag dient **altijd** te worden gemeld aan de commissie Voetbal.

We onderscheiden de volgende vormen van pestgedrag:

#### **Tweede gradatie:**

Eenmalige kleine pesterijen die dicht in de buurt van klieren komen. Voorbeelden: een medespeler tegen zijn/haar wil met sportkleding aan onder de douche zetten, sportschoenen verstoppert, overgieten met shampoo na douche enz.

#### ***Actie:***

Deze voorvallen kunnen normaal gesproken worden opgelost door aanwezige leiders/trainers. Bij de afhandeling kunnen ouders/verzorgers worden betrokken en/of worden ingelicht.

#### **Eerste gradatie:**

Herhaaldelijk pesten van één of enkele personen binnen een team door één of meerdere teamleden.

#### ***Actie:***

Dit dient de leider/trainer/betrokkene aan de commissie te melden. Vervolgens zal dit bestuur de procedure in gang zetten en het proces bewaken.

Schade zal te allen tijde worden verhaald op de dader of zal er aanspraak worden gedaan op de W.A. verzekering van de ouders/verzorgers van de dader.

## **VANDALISME**

Elk verenigingslid of bezoeker dient zich op het complex en andermans complex te gedragen of hij thuis is. Dus niet aan andermans spullen of zaken zitten. Vandalisme wordt in principe opvoedkundig opgelost binnen SV Schalkhaar. Dat betekent dat de schade of mindere zaken dan vervuiling door de veroorzaker zelf wordt opgelost of gemaakt. Eventueel wordt aanspraak gemaakt op de W.A. verzekering van de ouders/verzorgers van de veroorzaker. Ook hier kunnen we te maken krijgen met lichte en zwaardere 'vergrijpen'.

We onderscheiden 2 gradaties:

Lichte vergrijpen:

A. Het niet opzettelijk doen ontstaan van schade als gevolg van onhandigheid of pech. Voorbeelden: het per ongeluk vernielen van kleding van een medespeler, het zonder opzet breken van een spiegel enz. Of het vervuilen van de accommodatie zoals het uitkloppen van de sportschoenen in de kleedruimte, het gooien met modder in de kleedruimte e.d.:

*Actie:*

a. de leiding constateert dit zelf. In dit geval zorgt de leiding dat desbetreffende persoon of personen de schade/vervuiling repareren/schoonmaken.  
b. de clubmedewerker constateert dit de volgende dag. Hij meldt dit aan leider/trainer van het team/elftal dat de betreffende kleedkamer in gebruik had. Bij drie meldingen worden maatregelen genomen. In dit geval wordt dit gemeld bij de betreffende commissie. Niet te repareren schade wordt verhaald bij de veroorzaker (W.A. verzekering)

B. Het niet opzettelijk doen ontstaan van schade als gevolg van onhandigheid of pech en het opzettelijk verzwijgen hiervan aan de leider of trainer.

*Actie:*

In deze gevallen zal worden uitgezocht wie de 'vernieler' is, waarna schade wordt verhaald op 'vernieler' (W.A. verzekering).

C. Het opzettelijk doen ontstaan van lichte schade. (Wc-rollen in toilet, met modder besmeuren van kleedkamermuren, wateroverlast als gevolg van verstoppingen doucheputje enz.)

*Actie:*

In deze gevallen zal de schade worden verhaald op de veroorzaker ervan, dan wel zijn ouders/verzorgers. In dit geval worden ouders/verzorgers, leiders en commissie ingelicht door diegene die het vergrijp constateert of doorkrijgt. Bij jeugd worden ouders/verzorgers gevraagd de schade te repareren of te vergoeden. (W.A. verzekering). Er zullen - afhankelijk van de aard van de vernieling - passende maatregelen worden genomen.

Zware vergrijpen:

Zware vormen van vandalisme.

Voorbeelden hiervan zijn: brandstichting en het moedwillig vernielen van deuren en ramen.

*Actie:*

In deze gevallen zal de schade worden verhaald op de 'vernieler' dan wel zijn ouders/verzorgers. In dit geval worden ouders/verzorgers, leiders, commissie en hoofdbestuur ingelicht. Ook hier zullen passende maatregelen worden genomen - afhankelijk van de aard van de vernieling. Tevens kan in deze gevallen eventueel tot politie-aangifte worden overgegaan. Ouders/verzorgers worden in deze gevallen altijd op de hoogte gebracht.

### **DIEFSTAL**

Diefstal wordt bij SV Schalkhaar niet getolereerd. Diefstallen van bezittingen uit de kleedkamers is een regelmatig terugkerend fenomeen. In geval een diefstal op heterdaad wordt opgemerkt, zal er actie worden ondernomen. Ook bij vermoedens zal gekeken worden wat ons te doen staat.

Bij diefstal wordt wel een onderscheid gemaakt in de ernst van de zaak. Hier kan sprake zijn van een jeugdzonde. Ook is het mogelijk dat er herhaaldelijk diefstallen worden gepleegd door één of meerdere personen. Het mag duidelijk zijn dat er een verschil van behandeling is.

In geval van een jeugdzonde zal er eerder een oplossing binnen de vereniging worden gezocht. Dat is minder logisch in geval van recidive. In dergelijke gevallen zal de politie worden ingeschakeld. De oorzaak van dergelijk onaangepast gedrag zal dan wellicht structureel van aard zijn.

De benadeelden van de diefstallen zijn veelal geneigd om aangifte te doen van diefstal van hun eigendommen. Zeker als het gaat om waardepapieren en/of geld. Indien er aangifte is gedaan beperkt dit de mogelijkheden om binnen de vereniging oplossingen te zoeken. Ook voor de vereniging zal het een afweging zijn om de politie in te schakelen.

#### *Procedure:*

Bij het bekend worden van een dader van de diefstallen worden de direct betrokkenen ingelicht. Als eerste gaat het om de benadeelde. Verder gaat het om de leiders/trainers van het betreffende team, de commissie en het hoofdbestuur. In geval het een minderjarig lid betreft zullen ook de ouders/verzorgers worden ingelicht. In alle gevallen zal het nemen van maatregelen de uitkomst zijn van een zorgvuldig gelopen procedure. Aard en omstandigheden zullen meewegen bij het treffen van passende maatregelen. De dader zal, voordat er maatregelen worden genomen, worden gehoord door een afvaardiging van de commissie en/of het hoofdbestuur. In geval van diefstal van een clublid zal deze laatste ook worden betrokken in de afwikkeling. Bij het treffen van maatregelen zal de schadeloosstelling van het slachtoffer door de dader een rol spelen.

### **ONZEDELIJK GEDRAG**

Om onzedelijk gedrag tegen te gaan, heeft het clubhuis gescheiden kleedruimten voor dames en heren. Omdat in de vereniging de sociale controle groot is, acht het bestuur de kans op het voorkomen van onzedelijk gedrag erg klein. Voor deze en andere vormen van onzedelijk gedrag, zoals seksuele intimidatie, heeft de vereniging vertrouwenspersonen aangesteld.

### **HANDEL EN GEBRUIK DRUGS**

Het gebruik van softdrugs is op grond van de Opiumwet verboden.

Sport en het gebruik van geestverruimende middelen (en eigenlijk in zijn algemeenheid ook roken) zijn twee tegenstrijdige onderwerpen. Daar waar de sport de gezondheid en fitheid van het menselijk lichaam als hoogste goed beschouwt, zijn roken en het gebruik van softdrugs juist voorbeelden van het versneld afbreken van de gezondheid en fitheid.

#### *Actie:*

Indien de overtreder een lid van de vereniging betreft, zal bij herhaaldelijk (meer dan 2 keer) overtreden van het verbod van drugsgebruik schorsing voor een aantal wedstrijden plaatsvinden. Indien na de schorsing wederom overtreding van het verbod van *drugsgebruik wordt geconstateerd, zal het betreffende lid worden geroyeerd.*

Ten aanzien van de handel in softdrugs geldt, dat bij overtreding van dat verbod op heterdaad de pleger direct zal worden verwijderd uit het clubhuis, dan wel sportterrein (door dienstdoend barpersoneel). Indien het een lid van de vereniging betreft, zal het bestuur het

betreffende lid met onmiddellijke ingang royeren. De politie dient door een bestuurslid van het incident op de hoogte te worden gesteld.

### **WAPENBEZIT**

Op grond van de Wet wapens en munitie is het in Nederland verboden zonder van overheidswege verleende vergunning in het bezit te zijn van een wapen.

Om het bezit van een wapen te kunnen constateren, zou gebruik moeten worden gemaakt van metaaldetectie. Gelet op het karakter van de vereniging en de hoeveelheid mensen die zich bij wedstrijden, trainingen en verenigingsactiviteiten in het clubhuis of op het terrein bevinden, acht het bestuur het overdone maatregelen in de vorm van metaaldetectie e.d. bij de ingang van het clubhuis te moeten treffen.

Actie:

Verwijdering uit het clubhuis dan wel van het sportterrein, door onmiddellijk de politie in te schakelen. Met onmiddellijke ingang schorsing tot voorstel royeren in ALV indien het een lid betreft.

De handelingen van vrijwilligers van de vereniging dienen uiteraard met afweging van de risico's voor eigen leven en dat van anderen plaats te vinden.

### **BOVENMATIG ALCOHOL GEBRUIK**

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- verkoop van alcoholhoudende drank aan personen beneden de wettelijke leeftijdsgrens is verboden;
- leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen;
- de verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt;
- geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid;
- het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.

Voor alle overige regels omtrent alcohol verwijzen we naar Bijlage 2 van dit Huishoudelijk Reglement: BESTUURSREGLEMENT 'ALCOHOL, ROKEN EN GELUID IN SPORTKANTINES' SV Schalkhaar (Horsterhoek)

*Onderstaand vindt u de voorbeeld-uitwerking van het stappenplan pestgedrag/discriminatie; dit voorbeeld is voor alle genoemde vormen van onaangepast gedrag van toepassing en dient derhalve op vermelde wijze te worden aangepakt.*

### **1. Aanleiding**

In dit stappenplan wordt ingegaan op de aanpak van pestgedrag.

In elke groep personen, van jongere en oudere leeftijd, komt pestgedrag voor. Vaak komt het voort uit wat klieren en ouwehoeren met elkaar. Het lijkt vaak een leuke bezigheid onder elkaar. Je kunt veel gein hebben om iemand in de maling te nemen. Het slachtoffer (probeert) vaak mee te doen. Hij gaat het op den duur vervelend vinden, maar durft het niet aan de kaak te stellen. Soms gaat het verder en wordt iemand het stelselmatig mikpunt binnen een groep.

De hieronder beschreven aanpak focust op de aanpak van het pestgedrag in jongere leeftijdsgroepen. Voor oudere leeftijdsgroepen (volwassenen) zal in de geest van dit stappenplan gehandeld kunnen worden.

### **2. Uitgangspunten bij de aanpak**

Bij het vaststellen van de te volgen procedure worden de volgende **uitgangspunten** gehanteerd.

1. Ieder lid dat sport bij SV Schalkhaar heeft recht op een sociaal veilige omgeving in en rondom zijn team.
2. Pestgedrag wordt niet getolereerd.
3. Bij het onderzoeken en afhandelen van pestgedrag zijn altijd de ouders/verzorgers betrokken.
4. Pestgedrag is een teamprobleem, dus alle spelers, teamleiding, trainer en ouders/verzorgers zijn probleemeigenaar. Er worden geen zondebokken gezocht.
5. De aanpak is er op gericht om iedereen 'binnen boord' te houden.
6. De te volgen procedure moet zorgvuldig zijn, wat betekent dat er hoor en wederhoor plaats vindt. Daarbij dient iedereen die betrokken is bij de afhandeling zo goed mogelijk geïnformeerd te zijn en te blijven. Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de beleving van de teamleden.
7. Het bestuur en kader komen als eerste op voor die kinderen die het mikpunt zijn van pesterijen van anderen.
8. Er is bij de afhandeling van deze problematiek gewerkt met het stappenplan dat in het onderwijs wordt gebruikt bij de aanpak van pestgedrag.
9. Verder dient er binnen 2 á 3 weken duidelijkheid te zijn voor alle partijen op welke wijze er met elkaar wordt verder gegaan.

### **3. Probleemsituatie**

Pesten is herhaald klier- en ouwehoergedrag dat enkele personen richten op enkele andere personen binnen het team, zodanig dat deze personen regelmatig opnieuw het mikpunt worden en zich daartegen niet goed kunnen verweren.

Hieronder volgt een opsomming van gedragingen en gevolgen, zoals deze binnen een team kunnen worden aangetroffen. Deze opsomming is niet limitatief. Laat de kinderen het vanuit hun gevoel en beleving vertellen.

#### Voorbeelden van pestgedrag kunnen zijn:

1. Onder de modder smeren als je je gedoucht hebt
2. Tas/kleren onder de douche gooien
3. Met kleren aan onder de douche zetten
4. Met water smeren/gooien
5. Tassen op de gang van de kleedkamers gooien
6. Met modder, zand of andere voorwerpen gooien naar elkaar
7. Elkaar buiten de kleedkamer zetten (half bloot)
8. Elkaar naschoppen op de training
9. Elkaar uitschelden omdat je een fout maakt
10. Aan elkaars spullen zitten
11. Iemand negeren of denigreren
12. Als je 'ophouden' zegt, toch doorgaan.

#### Voorbeelden van gevolgen kunnen zijn:

1. Geen plezier meer in trainen
2. Bang zijn om fouten te maken
3. Een veilige plek zoeken in de kleedkamer
4. Bang zijn om zelf mikpunt van pesterijen te worden
5. Meedoen met pesten is beter dan zelf het mikpunt zijn
6. Bang zijn om er iets van te zeggen
7. Denken dat je in de kleedkamer alles mag doen, zolang er niets van wordt gezegd door de trainer of leider



8. Denken dat pesten normaal is in het team
9. Klieren en ouwehoeren is hetzelfde als lol met elkaar hebben
10. Elkaar uitschelden hoort erbij

Tijdens gesprekken dient verder rekening te worden gehouden met:

- Kinderen zwijgen collectief over pestgedrag in het team. Een enkele keer kwamen er wel signalen bij de teamleiding terecht, doch gezien de onderliggende problematiek werden deze signalen onvoldoende op hun waarde ingeschat.
- Bij teamleden onderling kan het verschil in persoonlijke ontwikkeling groot zijn (groep 8/VO; puberen; lengte/leeftijd).
- Het toezicht op de groep, met name in de kleedkamer, is vaak onvoldoende.

#### **4. Stappen**

Om goed inzicht te krijgen in de problematiek kan er voor worden gekozen om de betrokkenen op basis van hun rol afzonderlijk uit te nodigen en te spreken. In latere instanties moet dan de ingewonnen informatie zicht geven op een aantal oplossingsrichtingen.

#### **5. Verzamelen van oplossingen**

##### a. Treffen van maatregelen

Het bestuur is bevoegd om in dit soort problematiek maatregelen te treffen. Deze maatregelen kunnen het gebied beslaan van een berisping tot een schorsing. In het uiterste geval kan aan ouders/verzorgers worden verzocht het lidmaatschap op te zeggen van hun kind dan wel dat de club een lid royeert.

##### b. Oplossingen spelers

De spelers van het team komen in een groeps gesprek met elkaar tot oplossingen. De aangedragen oplossingen worden met elkaar besproken en leiden tot een bindende afspraak met elkaar. Acties benoemen die uitvoerbaar zijn. Spelers moeten er zelf invloed op hebben. Klikken bestaat niet. Iemand aanspreken op een afspraak is geen klikken. Want we weten met elkaar wat mag en niet mag.

##### c. Gedragsovereenkomst

Bij een hardnekkig probleem kunnen andere maatregelen worden getroffen. Zo kan er bv een gedragsovereenkomst tussen ouders/verzorgers en SV Schalkhaar worden overeengekomen. Bij dit stappenplan is een voorbeeld gevoegd. Hierin wordt het gewenste gedrag vastgelegd. Het (Jeugd)bestuur neemt hierin het initiatief.

##### d. Afspraken met de teamleiding

Met de teamleiding worden de volgende afspraken gemaakt:

1. Zij houden toezicht op het nakomen van de afspraken die onder de spelers zijn gemaakt.
2. Zij houden toezicht in de kleedkamer na de training en de wedstrijd.
3. De teamleiding maakt onderling afspraken over het van dichtbij volgen van de kinderen binnen het team die mikpunt zijn geweest van pesterijen en de kinderen die hier het initiatief in hebben gehad.

##### e. Afspraken met ouders/verzorgers

Afspraken met ouders/verzorgers maken over het vervolg binnen het team.

#### **6. Evalueren van oplossingen na verloop van tijd**

Afspraak over vervolggesprekken betrokkenen.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd op 16 november 2015 door de algemene ledenvergadering van SV Schalkhaar.

## **Bijlage 2 BESTUURSREGLEMENT 'ALCOHOL, ROKEN EN GELUID IN SPORTKANTINES' SV Schalkhaar (Horsterhoek)**

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines';
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC\*NSF erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;
- in het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

heeft het bestuur van sv Schalkhaar het bestuursreglement 'Alcohol, roken en geluid in sportkantines' SV Schalkhaar (Horsterhoek) vastgesteld.

### **Paragraaf 1 - Algemene bepalingen**

#### *Artikel 1 - Begripsbepalingen*

1. Alcoholhoudende dranken:
  - Onder zwak-alcoholhoudende drank dient het volgende te worden verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
  - Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.
2. Sociale Hygiëne:
  - Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
  - Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
3. Leidinggevenden:

Het bestuur heeft een lid aangewezen als leidinggevende. Hij/zij is tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staat als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Hij/zij geeft in algemene zin leiding aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine. Wijzigingen in leidinggevenden binnen de vereniging worden doorgegeven aan de gemeente.
4. Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger die barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.
5. Kantine:

De kantine is de kantine op het sportcomplex de Horsterhoek, inclusief terras.

### *Artikel 2 - Wettelijke bepalingen*

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Aan personen beneden de wettelijke leeftijdsgrens is het verboden alcoholhoudende drank te verkopen.
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden zijn zichtbaar in de kantine opgehangen.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. In openbare ruimten, en dus ook in onze sportkantine, is het verboden te roken.
6. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap.
7. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

### *Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen*

1. Het bestuur van sv Schalkhaar heeft het bestuursreglement 'Alcohol, roken en geluid in sportkantines' vastgesteld.
2. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven drank- en horecaverunning in werking.
3. Wijzigingen op dit reglement worden in samenspraak met de commissie Exploitatie besproken en vastgesteld door het hoofdbestuur.

## **Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen**

### *Artikel 4 – Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en afschrift reglement*

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er in beginsel ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een instructie verantwoord alkoholschenken (IVA) heeft gevolgd.
2. Het bestuursreglement alcohol in sportkantines van de sportvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine (barmap).

### *Artikel 5 - Huis- en gedragsregels*

1. Het is niet toegestaan in de kantine of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken;
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het terras. Er wordt geen alcohol geschonken aan jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
3. Het bestuur wil voorkomen, dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcohol worden geweigerd.
4. Leidinggevend en vrijwilligers beperken hun alcoholgebruik gedurende hun bardienst en hebben voldoende kennis en inzicht in Sociale Hygiëne en Verantwoord Alcoholgebruik.

5. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot.
6. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.
7. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals happy hours, meters bier en rondjes van de zaak zijn in de kantine niet toegestaan.
8. Er worden in de kantine geen drugs gedoogd en gokken is in de kantine verboden
9. Bij alle wedstrijden mogen buiten het clubgebouw (kantine e.d.) noch dranken worden verkocht, noch worden meegenomen, met uitzondering van non-alcoholische dranken, mits deze zijn uitgeschonken in kunststof of kartonnen bekertjes. Tevens is het nuttigen van non-alcoholische dranken in kunststof flesjes (bv. AA-Drink, Cola) buiten het clubgebouw ook toegestaan.
10. Indien de vereniging beschikt over een aan de kantine grenzend, afgebakend terras, mogen op dit terras alcoholische dranken worden geschonken/genuttigd, mits deze zijn uitgeschonken in kunststof of kartonnen bekertjes.
11. Onder een afgebakend terras wordt verstaan:  
Vaste afbakening  
De afbakening kan vast (definitief) dan wel mobiel zijn, waarbij de doorgang voor zowel voetgangers als ander verkeer (denk aan hulpdiensten, maar ook onderhoudsverkeer) voldoende in stand blijft.
  - Een vaste afbakening kan bijvoorbeeld zijn een terrasafscheiding/schot, een afwijkend type verharding dan de omliggende verharding of een aangebrachte niet verwijderbare duidelijk visueel waarneembare grenslijn.
  - Een mobiele afbakening kan zijn: bloembakken of verplaatsbare palen. Genoemde voorbeelden moeten onderling deugdelijk verbonden zijn. De minimale afstand tussen veld inclusief uitlopen en terras moet anderhalve meter bedragen. Het terras mag maximaal aan één zijde van een veld gelegen zijn. De voetbalvereniging die gebruik maakt van het afgebakende terras is verantwoordelijk voor het in stand houden van de afbakening.
12. Eigen muziek (van bijvoorbeeld een i-Phone, CD of usb-stick) kan alleen met toestemming van de leidinggevende of aanwezige barvrijwilliger via de installatie van de kantine worden afgespeeld. Geen eigen geluidsinstallaties gebruiken dus.

#### *Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden*

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:
  - Op trainingsavonden is de kantine in beginsel van 19.00 uur tot uiterlijk 24.00 uur geopend, indien de barbezetting dit toelaat.
  - Bij wedstrijden op zaterdag en zondag is de kantine in beginsel van 08:00 uur tot 18:00 uur geopend.
  - Op de zaterdagen wordt er voor 14.00 uur geen alcohol geschonken

#### *Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers*

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

1. Barvrijwilligers zijn in beginsel tenminste 18 jaar oud (advies NOC\*NSF, wettelijke eis is 16 jaar); Barvrijwilligers zijn minimaal 16 jaar oud. In dat geval mogen die barvrijwilligers geen alcohol nuttigen en schenken. Bovendien moeten zij onder begeleiding van een volwassene bardienst verrichten
2. De direct leidinggevende of een aanwezige barvrijwilliger heeft de instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd;
3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of

verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een online instructie verantwoord alkoholschenken kunnen barvrijwilligers verkrijgen via de website van een sportbond of via [www.nocnsf.nl/IVA](http://www.nocnsf.nl/IVA). Daarnaast kan een ter zake deskundige ook een instructie geven aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten IVA of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben is in de kantine (barmap) aanwezig.

#### *Artikel 8 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties*

1. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonedig de klager en treft indien nodig maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
3. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente.

### **Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen**

#### *Artikel 9 - Toegelaten horeca-activiteiten*

1. De sportvereniging oefent slechts horeca-activiteiten uit met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband met de activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.

### **Colofon**

Bestuursreglement 'Alcohol, roken en geluid in sportkantines' SV Schalkhaar (Horsterhoek)

Samenstelling en redactie

Bestuur en commissie Exploitatie

Sv Schalkhaar

Datum publicatie: November 2015

### **Bijlage 3 Contributie Reglement S.V. Schalkhaar**

#### **Inleiding**

Leden zijn volgens de statuten en huishoudelijk reglement verplicht tot het betalen van contributie.

Naast de leden kent de vereniging ook donateurs. Deze groep heeft zich verplicht volgens de statuten en het huishoudelijk reglement tot het voldoen van een jaarlijkse bijdrage.

Leden die de contributie niet ( tijdig ) betalen, worden uitgesloten van deelname aan wedstrijden, trainingen en andere verenigingsactiviteiten tot het verschuldigde bedrag voldaan is.

Het incasseren van de contributie en de jaarlijkse bijdrage, gebeurt door de ledenadministrateurs van de vereniging onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur. Zij rapporteren rechtstreeks aan het dagelijks bestuur van de vereniging.

De contributiebijdragen die per kwartaal, per half jaar of jaarlijks worden geïnd worden ieder jaar automatisch met een inflatiecorrectie aangepast. Noodzakelijke additionele verhogingen dienen te worden goedgekeurd op de Algemene Ledenvergadering. Voor het aanmelden bij onze vereniging bedraagt het eenmalige inschrijfgeld € 10,00 met uitzondering van ondersteunende leden en kaderleden.

#### **Automatisch incasso**

Leden en donateurs geven bij aanmelding toestemming voor het automatisch incasseren van alle verschuldigde bedragen (de contributie, jaarlijkse bijdrage, borg en boete(s)) van het door het lid of donateur opgegeven bank of girorekeningnummer. Geeft men hiervoor geen toestemming, dan is men verplicht de contributie voor een volledig jaar vooruit te betalen. Wij gaan er vanuit dat het afgegeven rekeningnummer waarvan de contributie zal worden geïnd niet automatisch geblokkeerd zal zijn/worden voor incasso's. Indien dit wel het geval is dient ook de contributie voor een volledig jaar vooruit betaald te worden.

#### **Termijnbetaling**

De verschuldigde bedragen, worden met ingang van september geïncasseerd per kwartaal, halfjaar of per jaar.

De betalingstermijnen zijn

- per kwartaal Voetbal :3 termijnen, sept, dec, mrt
- per half jaar Voetbal :2 termijnen, sept, jan
- per jaar (seizoen) Voetbal: 1 termijn; sept
- kwartaal Handbal :4 termijnen , sept, dec, mrt, juni
- Jeu de Boules en biljart: jaarlijks in december.

Leden die op een wachtlijst staan betalen geen contributie.

#### **Incassoprocedure**

De contributie wordt naar evenredigheid **vooraf** automatisch geïncasseerd van het bij de ledenadministratie opgegeven bank of girorekeningnummer.

De contributie wordt onder vermelding van de lid-gegevens gestort op het RABO bankrekeningnummer van S.V. Schalkhaar. Bij een mislukte incasso wordt door de ledenadministratie een schriftelijke betalingsherinnering gestuurd met het verzoek het bedrag van de incasso binnen 4 weken over te maken op de bankrekening van SV Schalkhaar. De extra kosten, zijnde € 5,00 aan administratie -, bank - en portokosten worden bij het lid in rekening gebracht.

### **Wanbetaling**

Indien 4 weken na het versturen van de betalingsherinnering het verschuldigde bedrag niet is betaald, wordt door de ledenadministrateurs of begeleidend bestuurslid contact opgenomen met de betreffende persoon om te kijken of er speciale oorzaken of omstandigheden zijn. Bij bijzondere omstandigheden kan een specifieke betalingsregeling worden afgesproken met het betreffende lid.

### **Aanmaning**

Als er geen speciale oorzaken of omstandigheden zijn, dan wordt het betreffende lid door de ledenadministrateurs nogmaals schriftelijk gesommeerd om binnen twee weken de verschuldigde bedragen alsnog te voldoen op straffe van een schorsing. De ledenadministrateurs geven dit ook door aan betrokken commissies, coördinatoren en bestuursleden. De extra administratiekosten zijnde € 5,00 komen bij het openstaande bedrag en zullen eveneens door het lid voldaan moeten worden.

### **Incassobureau**

Voldoet een lid ook na de 2<sup>e</sup> betalingsherinnering niet aan zijn verplichtingen dan kan de vordering bij een incassobureau worden aangeboden. De komende kosten hiervan zullen eveneens voor rekening van het lid komen.

### **Schorsing, royement en beroep**

Betaalt het lid de verschuldigde bedragen niet binnen 2 weken na de 2<sup>e</sup> betalingsherinnering, dan volgt er automatisch een volledige schorsing. Dit betekent dat het lid per direct uitgesloten is van deelname aan wedstrijden, trainingen en andere verenigingsactiviteiten tot het verschuldigde bedrag betaald is. De ledenadministrateurs geven dit door aan betrokken commissies, coördinatoren en bestuursleden. Pas nadat het lid de verschuldigde bedragen volledig betaald heeft, wordt de schorsing opgeheven. Duurt de schorsing langer dan één jaar, dan zal het bestuur het lid voor royement voordragen bij de Algemene vergadering en zal dit per aangetekend schrijven bevestigen. Het lid heeft het recht om in beroep te gaan tegen de schorsing bij een nader te benoemen beroepscommissie, bestaande uit 3 personen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid voorlopig geschorst. De beslissing van deze beroepscommissie is bindend. In de onafhankelijke beroepscommissie mogen bestuursleden en leden van de Commissie Financiën geen zitting hebben.

Het besluit van de algemene vergadering tot royement zal moeten worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

### **Beëindiging lidmaatschap en contributiebetaling**

Voor beëindigen van een lidmaatschap zijn de volgende opzegtermijnen en bijbehorende contributieverplichtingen van toepassing:

- Stopzetten lidmaatschap einde seizoen voetbal = schriftelijk afmelden voor 15 juni
- Stopzetten lidmaatschap einde seizoen handbal= schriftelijk afmelden voor 1 april

### **VOETBAL**

Stoppen gedurende seizoen:

- afmelden voor 1 januari = contributie 1<sup>e</sup> halfjaar betalen
- afmelden na 1 januari = volledige jaarcontributie betalen

### **HANDBAL**

Stoppen gedurende seizoen = volledige jaarcontributie betalen

De belangrijkste reden hiervoor is dat SV Schalkhaar in veel gevallen al voor een heel seizoen kosten heeft gemaakt. Denk aan het verplichte lidmaatschap van de KNVB en NHV. Alleen in bijzondere situaties kan, na overleg met de ledenadministrateurs, door het bestuur besloten worden om van deze regeling af te wijken.



### **Informatieverstrekking**

De ledenadministrateurs informeren bij wanbetaling en opgelegde schorsing alle belanghebbenden tijdig zoals daar zijn:

- Betrokken lid en wettelijk vertegenwoordigers (ouders/verzorgers) bij een jeugdlid.
- Begeleiders.
- Bestuur en betrokken commissies.
- Andere betrokken partijen, dit ter beoordeling van de ledenadministrateurs
- Zolang het lid een contributieschuld heeft kan hij/zij niet als lid bij een andere vereniging aangenomen/aangemeld worden conform de geldende afspraken binnen de KNVB en NHV.

De ledenadministrateurs maakt periodiek melding van de behandelde zaken en opgelegde schorsingen.

Dit contributie reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement zijn in werking getreden op 16 november 2015.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd op 16 november 2015 door de algemene ledenvergadering van SV Schalkhaar.



## Bijlage 5 Begrotingsreglement

De leden van SV Schalkhaar stellen jaarlijks op de algemene ledenvergadering de geormerkte begroting voor het komende verenigingsjaar vast. Hiermede wordt aan het hoofdbestuur financiële bevoegdheden toegekend. Na afloop van het voetbalseizoen legt het hoofdbestuur – na controle door een kascontrolecommissie – verantwoording af aan de leden. Dit geschiedt eveneens tijdens de algemene ledenvergadering. Na goedkeuring van de financiële jaarstukken verlenen de leden decharge voor het gevoerde financiële beleid aan het hoofdbestuur.

In de gedecentraliseerde structuur (=commissies) van onze vereniging dient de (meerjaren) begroting als instrument voor het hoofdbestuur om een doelmatige en doeltreffende werving en inzet van middelen te bevorderen.

Het hoofdbestuur kent bevoegdheden en daaraan gekoppelde verantwoordelijkheden toe aan het bestuur van de commissies; hierdoor ontstaat een beheersstructuur voor het hoofdbestuur.

Jaarlijks worden afspraken gemaakt met het bestuur van de commissies middels ingediende jaarplannen (maand juni). De jaarplannen zijn tevens voorzien van een budget. De jaarplannen moeten zijn afgestemd op de doelstellingen van het totale verenigingsbeleidsplan.

Het is toegestaan **gelijktijdig** met de ingediende jaarplannen een aanvraag in te dienen voor een bijdrage van de Stichting Vrienden van Schalkhaar (zie “Aanvraag bijdrage Stichting”).

Na goedkeuring van het commissiejaarplan door het hoofdbestuur geldt het jaarplan als een contract met vastgelegde afspraken.

Het bestuur van de commissies worden door het hoofdbestuur verantwoordelijk gesteld voor de realisatie van de vastgelegde afspraken binnen de grenzen van de daartoe beschikbaar gestelde middelen; zij zijn dus zowel verantwoordelijk voor de doelmatigheid als voor de doeltreffendheid van hun activiteiten.

Na afloop van het begrotingsperiode (=sportseizoen) worden de activiteiten van het bestuur van de commissies geëvalueerd. De vastgelegde afspraken in het commissiejaarplan gelden hierbij als referentiepunt. De evaluatie kan eventueel aanleiding geven tot bijsturing van activiteiten. Tussentijdse afspraken en de evaluatie vormen tezamen het beheersingsproces voor het hoofdbestuur.

### Bevoegdheden bestuur commissies op financieel gebied

1. Alle uitgaven welke binnen de geormerkte begrotingsposten van de commissie vallen. Verschuiving van begrotingsposten kan uitsluitend na overleg en goedkeuring hoofdbestuur.
2. Een overschrijding op een begrotingspost is toegestaan met maximaal 10% tot een maximum van € 1.000, indien de totale commissiebegroting **niet** wordt overschreden.
3. Leveringen binnen een begrotingsjaar tussen commissies is in onderling overleg mogelijk. Hoofdbestuur moet hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht worden.

Overleg met c.q. goedkeuring van het hoofdbestuur dient plaats te vinden indien:

- Uitgaven – zowel investeringen als kosten – welke niet in de commissiebegroting zijn opgenomen en/of betrekking hebben op nog niet goedgekeurde budgetten (bijv. uitgaven t.b.v. toekomstige seizoen)
- Uitgaven welke voor meerdere jaren wordt aangegaan (bijv. Onderhoudscontract voor een aantal jaren).
- Uitgaven, zijnde vergoedingen aan vrijwilligers
- ***Arbeids- en sponsorcontracten worden uitsluitend door het hoofdbestuur afgesloten. Commissiebestuur komt met voordracht/voorstel.***

#### Bevoegdheden bestuur commissies op niet-financieel gebied

1. Alle besluiten welke binnen de beleidsvoornemens van de Commissie vallen.
2. Besluiten welke uitsluitend gevolgen hebben voor de eigen commissie; commissie overschrijdende besluiten dienst in het Afstemmingsoverleg te worden besloten.

Overleg met c.q. goedkeuring van het hoofdbestuur dient plaats te vinden indien:

- Besluiten welke weliswaar de eigen Commissie betreffen, doch afwijken van het verenigingsbeleid.
- Alle overige besluiten.

Per 2 maanden vindt tussen hoofdbestuur en commissiebesturen bespreking van de voortgang, verantwoording en afstemming van commissiezaken en financiële stand van zaken plaats.

#### Aanvraag bijdrage Stichting Vrienden van Schalkhaar

De Stichting vrienden van Schalkhaar is een zelfstandige organisatie met het doel het vergaren van extra financiële middelen ten behoeve van SV Schalkhaar.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Het vormen, opleiden, verbeteren en uitbreiden van het voetbaltechnisch kader binnen de vereniging
- Het organiseren van opleidingen voor trainers en leiders
- Het bevorderen van sportief, sociaal gedrag zoals discipline, teamgeest en omgaan met de scheidsrechter en tegenstander
- Het bevorderen van contact tussen trainers, leiders en ouders/verzorgers
- Het beschikbaar stellen van kwalitatief goed materiaal.

1. Het bestuur van de commissies moeten **gelijktijdig** met de indiening van de jaarplannen bij het hoofdbestuur een aanvraag voor bijdrage van de Stichting doen.
2. De aanvraag dient:
  - Incidenteel/eenmalig van aard te zijn;
  - Te passen binnen de doelstellingen van SV Schalkhaar, zoals verwoord in het beleidsplan;
  - Te passen binnen de doelstellingen van de Stichting;
  - Bij hoofdbestuur te worden ingediend.

Het hoofdbestuur beoordeelt de ontvangen aanvragen op verenigingsbelang en toegevoegde waarde, zowel korte als lange termijn, en doet een voorstel aan het bestuur van de Stichting.

Het bestuur van de Stichting behandelt uitsluitend voorstellen van het Hoofdbestuur SV Schalkhaar en besluit geheel onafhankelijk. Zij deelt het genomen besluit mede aan het hoofdbestuur.